

***KÖZNEVELÉSI SZAKÉRTŐK***  
**ORSZÁGOS EGYESÜLETE**

**ALAPSZABÁLY**

*Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.  
Elfogadva a 2015. április 24-én megtartott Küldöttgyűlésen.*

# Tartalomjegyzék

<b>Általános rendelkezések</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Az Egyesület célja és feladatai</b> .....	<b>3</b>
<b>3. A tevékenységek módjai és eszközei</b> .....	<b>4</b>
<b>4. Az Egyesület közhasznú tevékenységei</b> .....	<b>5</b>
<b>5. Az egyesület közhasznú voltából következő kötelezettségei</b> .....	<b>7</b>
5.1. Beszámolásra vonatkozó szabályok.....	7
5.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenység.....	8
5.3. Az összeférhetetlenség.....	8
<b>6. A tagsági viszony</b> .....	<b>10</b>
6.1. Az Egyesület tagjai lehetnek:.....	10
6.2. Tagsági viszony keletkezése.....	11
6.3. Tagsági viszony megszűnése.....	11
<b>7. Az egyesületi tagok jogai, kötelezettségei</b> .....	<b>12</b>
7.1. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:.....	12
7.2. Az Egyesület rendes tagjainak kötelezségei:.....	12
7.3. A tiszteletbeli tag.....	13
7.4. A pártoló tag.....	13
<b>8. Az egyesület szervezete</b> .....	<b>13</b>
8.1. Küldöttgyűlés.....	13
8.1.1. A Küldöttgyűlés összehívása.....	13
8.1.2. A Küldöttgyűlés szavazattal rendelkező résztvevői.....	14
8.1.3. A Küldöttgyűlés határozatképessége.....	14
8.1.4. A Küldöttgyűlés napirendje.....	15
8.1.5. A Küldöttgyűlés hatásköre.....	15
8.1.6. A Küldöttgyűlés határozathozatala.....	16
8.1.7. A tisztségviselők választása.....	17
8.2. Elnökség.....	19
8.2.1. Az Elnökség tagjai.....	19
8.2.2. Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei.....	19
8.2.3. Az Elnökség feladat- és hatásköre.....	19
8.2.4. Az Elnökség működése.....	21
8.2.5. Az Elnökségi ülés határozatképessége.....	22
8.3. Felügyelőbizottság.....	22
8.4. Etikai Bizottság.....	24
8.5. Megyei tagozatok.....	24
8.5.1. A Megyei Tagozat feladatai.....	24
8.5.2. A megyei tagozatok működése.....	26
<b>Tisztségviselők</b> .....	<b>26</b>
9.1. Az Egyesület vezető tisztségviselői.....	26
9.2. Elnök.....	27
9.3. Általános alelnök.....	28
9.4. Alelnökök.....	28
9.5. A Főtitkár.....	28
<b>10. Az Egyesület gazdálkodása</b> .....	<b>29</b>
<b>11. Az Egyesület megszűnése</b> .....	<b>30</b>
<b>12. Záró rendelkezések</b> .....	<b>31</b>

## ***Általános rendelkezések***

- 1.1. **A szervezet neve:** Köznevelési Szakértők Országos Egyesülete.
- 1.2. **A szervezet nevének rövidítése:** KÖSZOE.
- 1.3. **Az alapítás éve:** 1995.
- 1.4. **A szervezet hatóköre:** kiterjed Magyarország egész területére.
- 1.5. **A szervezet székhelye:** 1172 Budapest, Hősök tere 9.
- 1.6. **A szervezet levelezési címe:** 2119 Pécel, Pf.:21.
- 1.7. **A szervezet e-mail címe:** kosze2010@gmail.com
- 1.8. **A szervezet honlapja:** www.koszoe.hu
- 1.9. **A szervezet pecsétje:** felirata megegyezik az Egyesület nevével és a székhelytelepülés megnevezésével.
- 1.10. **A szervezet jogállása:** Az Egyesület önálló jogi személy, közhasznú szervezet.
- 1.11. **Időtartama:** Az Egyesület határozatlan időre alakul.
- 1.12. **A szervezet képviselőire** az elnök, az általános alelnök és a főtitkár jogosult.

## ***2. Az Egyesület célja és feladatai***

Az Egyesület az országos szakértői és vizsgáztatói névjegyzékbe felvett pedagógusok és más felsőfokú iskolai végzettségűek politikamentes szakmai és érdekképviselői egyesülése.

A gyermekek, a szülők, a pedagógusok, az intézmények, a fenntartók és az ágazati irányítás, valamint a magyar köznevelés segítése érdekében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szellemében az alábbi területeken végzi tevékenységeit az érdekeltek igényeinek figyelembe vételével:

2.1. ***Referenciát jelentő egyesületi háttér megteremtése*** (Lehetőségeinek függvényében célja a törvényesség, az értékmegőrző és fejlesztő döntéshozatal elősegítése folyamatos munkakapcsolatok kiépítésével és működtetésével a köznevelés irányító és egyéb szerveivel, fenntartókkal, intézményekkel, pedagógiai szolgáltató szerveivel. Együttműködés az országos pedagógiai és egyéb szakmai szervezetekkel. Jól szervezett munkakapcsolatok az Egyesület vezetői és a megyei tagozatok között. Naprakész nyilvántartás és adatbázis feltételeinek állandósítása)

2.2. ***Érdekérvényesítés, jogvédelem*** (Közhasznú szervezetként feladatának tekinti a különböző szintű döntéshozatalok előkészítésében való részvételt, képviselve a köznevelés szakértők, valamint az Egyesület céljaival, véleményével megegyező, a gyermekek/tanulók, valamint a nevelés és oktatás területén dolgozók, a nevelési és oktatási intézményeket fenntartók, szülők és a nevelést, oktatást segítő civil szervezetek véleményét szervezett véleménykutatással, feldolgozással, képviseléssel.)

2.3. ***A szakmai munka segítése*** (Objektív véleményalkotó, értékelő szakértői tevékenység elősegítése az *egyéni szakértői és vizsgáztatói munka* megbízható referencia-adási szempontjainak és gyakorlatának megvalósulása, tapasztalatok terjesztése, konzultációk).

2.4. ***A fejlesztő jellegű szakmai tevékenység elősegítése*** (A köznevelési törvény, a Nemzeti Alaptanterv szellemiségének megértetése, a napi gyakorlatba való megvalósíthatóságának kutatása, a lehetőségek informális terjesztése, a szükséges módszertani eszközök ismertté tételének segítése, a szülők, civil partnerekkel való kapcsolat kialakításának

szükségszerűsége, fórumok, beszélgetések, konferenciák alkalmainak megteremtése a multikulturális tartalmak, életvitel megalapozása érdekében.)

**2.5. Gyermek- és ifjúságvédelem, esélyegyenlőség** (Hálózatépítés a nevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízottai és az illetékes intézményi szakterületek, civil szervezetek felelőseivel, képviselőivel a korai iskolaelhagyás megakadályozása érdekében. A szakmai szektorokkal történő együttműködéssel az önismeret fejlesztésen alapuló pályaorientáció megvalósítására történő ösztönzés már az általános iskolai korosztály körében, szaktanácsadói munkával, továbbképzések kezdeményezésével, stb. A hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem minden területen, az inkluzív és befogadó nevelési, oktatási módszertani kultúra terjesztésének, elsajátításának elősegítése pedagógusok, szülők körében.)

**2.6. Egész életen át tartó tanulás, képzés** (Kezdeményezése és segítése a pedagógus továbbképzések témaköreinek meghatározásában, anyagának kidolgozásában a folyamatos korszerűsítés, célszerű módszerek keresése, terjesztése érdekében. A felnőttképzésben való részvétel lehetőségeinek keresése, megvalósítása a szülők, fiatal felnőttek, szakterületeken dolgozók bevonásának, nevelési kérdésekben való felkészítése, fejlesztése érdekében.)

**2.7. A nyilvánosság szélesítése, biztosítása** (1. A KÖSZOE biztosítja, hogy tagjain kívül az érdeklődő egyének, illetve együttműködésben szervezett csoportok közhasznú szolgáltatásaiban, ismeretterjesztő fórumain részt vegyenek. 2. Elősegíti és hozzájárul az írott és elektronikus sajtóban a társadalmi nyilvánossághoz, szemléletformáláshoz a szakmai tapasztalatok megjelenítésével, tagjai kutató és elemző munkái megismertetésének elősegítésével.

### **3.A tevékenységek módjai és eszközei**

**3.1. Információáramlás** biztosítása az oktatásirányító minisztériumok, háttérintézményeik és a KÖSZOE tagjai között (személyes, e-mail, honlap, vagy hírlevél). A kapcsolattartás és a kommunikációk illetve dokumentációk a modern infokommunikációs eszközök felhasználásával is készülhetnek.

**3.2. Vélemény-nyilvánítás** az oktatásirányítás megfelelő fórumain, valamint a közélet számára köznevelési kérdésekről. Aktuális *egyesületi állásfoglalások* kiadása.

**3.3.** A tagok a megbízással végzett célszerinti szolgáltatásaikkal kapcsolatos megrendelői reflexiókat kérik munkájuk befejeztével (portfólió, pályázati szakmai önéletrajz számára)

**3.4. Ösztönző rendszer** kidolgozásával az egyesületi együttműködés és a cél szerinti munkavégzés serkentése.

**3.5. Időszakonkénti értékelés visszacsatolással;** szervezet- és tevékenységfejlesztés, valamint a személyi és tárgyi feltételek javítása.

**3.6.** A célszerinti működéssel összefüggő *adatbázis* létrehozása.

**3.7. Szakmai munkacsoportok** létrehozásával, illetve tagok *felkérésével* cél szerinti munkavégzés:

- kutatás, elemzés, értékelés,
- szakmai projektek kidolgozása, megvalósítása, illetve ilyenekben való részvétel,

- pályázatok készítése, pályázatok kiírása,
- egyéni, csoportos, illetve konzorciumi feladatvállalás,
- alapcélokhoz kapcsolódó nemzetközi kapcsolatok kezdeményezése, kialakítása,
- módszertani eszközök kidolgozása,
- szakmai konzultációk, továbbképzések anyagának kidolgozása, szervezés, megvalósítás,
- stb. kiadványok, publikációk.

3.8. Munkaszerződéssel tagságon kívüli munkatársakat is alkalmazhat.

#### **4. Az Egyesület közhasznú tevékenységei**

A KÖSZOE a 2011. évi CLXXV. törvény 32.§-ában megfogalmazott közhasznú jogállás feltételeiként felsorolt szempontoknak megfelelően tűzte ki céljait, tervezte meg tevékenységeit, így célja a gyermekek, a szülők, a pedagógusok, az intézmények, a fenntartók és az ágazati irányítás segítése a köznevelési törvény szellemében.

Az Egyesület a társadalom és az egyén fenti közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal, és megfelelő társadalmi támogatottsággal rendelkezik.

*Az Egyesület*

- *nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból*
- *gazdasági-, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,*
- *gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja,*
- *közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezet pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

*Közhasznú tevékenység:*

#### **I. Közfeladat: nevelés-oktatás, fejlesztő nevelés-oktatás, felnőtt oktatás, Sport-, ifjúsági ügyek, szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, nemzetiségi oktatás, lakosság önszerveződő közösségének támogatása**

*Jogforrás: 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről 4. § /1/ bek. a-u pont*

*2011. évi CLXXXIX tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. §. a-b. pont 13. §. (1) bek. 8, 15. pont*

**Közhasznú tevékenység: Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés**

- *Tanulás-módszertani ismeretek terjesztése, oktatás-nevelés új ismereteinek terjesztése, szakmai tapasztalatcserék támogatása, képzések szervezése.*
- *Tehetséggondozás támogatása, együttműködés a tehetségpontokkal, új ismeretek, jó gyakorlatok terjesztése, konferenciák szervezése, hálózatos együttműködés.*
- *Intézményvezetői ismeretek terjesztése, fejlesztése, képzések, konferenciák szervezése.*
- *Intézményellenőrzésre való felkészülés szakmai támogatása.*
- *Pedagógusellenőrzésre való felkészülés szakmai támogatása.*
- *Szakértői ismeretek naprakészsége, jogszabálykövetés, tanácsadás, tapasztalatcserék szervezése – szakértői konferenciák.*

**Egyéb tevékenységek:**

Az Egyesület tevékenységeinek keretében kiemelten az alábbi célszerű tevékenységeit végzi – a Nemzeti Alaptanterv, a 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről, a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről, valamint a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, az illetékes minisztériumok által kiadott nevelési alapelvek és a felnőttoktatás és – képzés témáihoz, valamint vonatkozó intézményeihez tartozó területeken, a 2011. évi CLXXV törvény (Civil törvény), a 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján, valamint együttműködés esetén a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1),(7),(8) bekezdései, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény 1997. évi CXL. törvény 76. § (1)- (2) a),(b) és (c) pontja alapján:

#### **4.1. Tudományos kutatás, elemzés, tanulmányok készítése, terjesztése**

Elsősorban különféle megkülönböztetést igénylő hátrányos helyzetű, etnikai, valamint a tehetséges gyermekeket, ifjúságot, érintő neveléssel, a tehetségprogramban való részvétellel és az egész életen át tartó tanulással, felnőttképzéssel és a fejlesztő oktatás módszereivel kapcsolatban.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény valamint a Nemzeti Alaptanterv alapján.

#### **4.2. Köznevelési és közművelődési tevékenységre ösztönzés**

Életminőséget és életesélyt javító felnőttképzési tanfolyam szervezésének szorgalmazása (elsősorban szülőknek, együttműködő szervezetek érdeklődőinek).

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdése és (2) bekezdésének a), b) és c) pontjai alapján.

#### **4.3. Kulturális örökség megóvásának elősegítése**

Néprajzi, kézműves és kulturális értékek megőrzésére, védelmére vonatkozó serkentés, hagyományokhoz kapcsolódó tevékenységek gyűjtésére ösztönzés megyei szinten, helyi szintű közművelődési tevékenységre ösztönzés főként a térség elért eredményei felkutatása, feldolgozása, szabadidős foglalkozások keretében történő ismertetése, illetve médianyilvánosság keretében.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdése és (2) bekezdésének a), b) és c) pontjai, a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1),(7),(8). bekezdései alapján.

#### **4.4. Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése segítése**

Tantervi és szabadidős foglalkozások kereteiben történő tevékenység elősegítése a megértés, a befogadás elősegítése programjainkon keresztül. Nemzetközi kapcsolatok kialakítására ösztönzés.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény valamint a Nemzeti Alaptanterv alapján.

#### **4.5. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése**

Felnőttképzés, ismeretterjesztés, vitafórumok, konferenciák, szakmai rendezvények, valamint egyéni és megyei kezdeményezések a helyi esélyegyenlőségi programok kidolgozásában és megvalósításában az illetékes önkormányzattal együttműködve.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a Nemzeti Alaptanterv alapján valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján.

#### **4.6. A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység ösztönzése**

Kapcsolatok építése a hazai és külföldi hagyományörző valamint szakmai szervezetekkel elsősorban a határon túli magyarokkal. Programok, fórumok, rendezvények szervezése pályázati lehetőségek keresése és eredményessége alapján.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a Nemzeti Alaptanterv alapján, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján.

#### **4.7. Egészséges életmódra nevelés, egészségfejlesztési tevékenység segítése**

Segítségnyújtás a nevelési intézményeknek szakértőkön, tanácsadókon és egyéb tagjainkon keresztül a nevelési, köznevelési intézmények egészségfejlesztési programjainak, a kötelező közszolgálati tevékenység tervezéséhez, amivel a társadalom egészségkultúrájának, közösségi elkötelezettségének és munkakultúrájának erősítése is elősegíthető.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a Nemzeti Alaptanterv, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény valamint az Oktatás Fejlesztési Intézet (OFI), és az Országos Egészségfejlesztési Intézet (OEFI) honlapjain elérhető tanulmányok alapján.

#### **4.8. Tevékenységek, alkalmak formái**

Szakmai konferenciák, szakmai napok, fórumok, kerekasztal-beszélgetések, továbbképzések, felnőttképzési és egyéb tanfolyamok szervezése, a szervezésben való közreműködés.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1), (7), (8) bekezdései, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján.

#### **4.9. A társadalmi értékrend közvetett fejlesztése**

Az egyesületi munka szervezésével a megyei tagozatokon keresztül támogatni az egyéni és közösségi aktivitást, a cselekvési, helyi szervezési lehetőségeket bővíteni a szülőkkel, civil szervezetekkel, kulturális intézményekkel való együttműködések lehetőségeivel, a multikulturális társadalmi értékrend napi gyakorlattá válásának elősegítése érdekében.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1), (7), (8) bekezdései valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdése és (2) bekezdésének a), b) és c) pontjai alapján.

### **5. Az egyesület közhasznú voltából következő kötelezettségei**

A KÖSZOE közhasznú jogállásából következően az Egyesület a Ptk. 3:63 § (1) bekezdése alapján a tagok közös, tartós alapszabályban meghatározott céljainak megvalósítására létesített nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

#### **5.1. Beszámolásra vonatkozó szabályok**

Tekintettel arra, hogy az Egyesület közhasznú jogállású szervezet, kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év (naptári év) utolsó napjával köteles beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet készíteni.

- A beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet.
- A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A beszámoló összeállításáról, és annak Felügyelőbizottság elé terjesztéséről az Elnök köteles gondoskodni. A Felügyelőbizottság jóváhagyását követően az Elnök a beszámolót - az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig - a Küldöttgyűlés elé terjeszti, amelyet a Küldött Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbségű határozattal fogad el.

Az Egyesület köteles a Küldöttgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, *mely kötelezettségének az Egyesület a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. Az Egyesület a beszámolót és közhasznúsági mellékletet elhelyezi továbbá a honlapján is ([www.koszoe.hu](http://www.koszoe.hu)), melyen közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét az Egyesület legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.*

Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

## **5.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenység**

- a) *Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.*
- b) *Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja fel, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.*

## **5.3. Az összeférhetlenség**

5.3.1. A Küldöttgyűlés és az Elnökség határozathozatalára vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a **2011. évi CLXXV tv. 38 §/1//2/ Ectv- és 39. §/1/-ben írtak alapján:**

38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.



(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt

3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

### 2013. C. tv. 61. §

(2) A közügyektől eltiltott

i) nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője.

5.3.2. Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Ptk.3:26 § /2/

*A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.*

*valamint személyükben a Ptk. 3:26 §./1/, /4/,/5/,/6/ bek-ben írt, és a Btk. 61.§./2/ i.pontjában írt, és a 2011. évi CLXV. tv. 38-9-§-ban írt, és a Btk. 61. § i. pontjában írt összeférhetlenségi és kizáró okok nem állnak fenn.*

*5.3.3.A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

## **6. A tagsági viszony**

### **6.1. Az Egyesület tagjai lehetnek:**

- a) rendes tagok,
- b) tiszteletbeli tagok,
- c) pártoló tagok.

*Tag megnevezés alatt mindig a rendes tagot kell érteni.*

- a) Az Egyesület rendes tagja lehet:

az a magyar állampolgárságú, vagy az a Magyarországon letelepedett, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgárságú természetes személy, aki jogszabály alapján a köznevelés területén szakértői és/vagy vizsgáztatói feladatokat lát, látott, vagy láthat el, szerepel vagy szerepelt az országos szakértői, illetve vizsgáztatói névjegyzéken, továbbá az a felsőfokú végzettségű, aki szakmailag kapcsolódni kíván a szervezethez, elfogadja a KÖSZOE alapszabályát, tevékenyen részt vesz a KÖSZOE, illetve az illetékes megyei tagozat munkájában és rendszeresen tagdíjat fizet.

- b) Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet:

olyan magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, akit az Egyesület működése, az egyesületi célok előmozdítása érdekében végzett tevékenységéért –az Elnökség vagy a tagok javaslata alapján az Egyesület tagjai választják meg a tiszteletbeli tagságra-, aki az Egyesület célja szerinti területen, vagy ahhoz kapcsolódó területen folytat tevékenységet, szakmájának elismert művelője, és aki szakmai tevékenységével vagy az Egyesület kapcsolatainak ápolásában jelentős érdemeket szerzett.

Az Egyesület tiszteletbeli elnöke lehet az a tag, aki korábban már az Egyesület elnöke volt, és a Küldöttgyűlés erre a címre méltónak találja.

- c) Az Egyesület pártoló tagja lehet:

olyan magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, aki az Egyesület pártoló tagja kíván lenni, az Egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen anyagi eszközeivel vagy egyéb közreműködésével (anyagi, szakmai, erkölcsi, vagy egyéb módon) támogatni kívánja, pártoló tagfelvételét írásban kéri az Elnökségtől.

## 6.2. Tagsági viszony keletkezése

- a) A *rendes tagsági viszony* belépési nyilatkozat alapján jön létre. A tagfelvételtől a Főtitkár javaslata alapján az Elnökség dönt. A jelentkező a döntésről a Főtitkártól kap tájékoztatást. A felvételt megtagadó határozat ellen a Küldöttgyűléshez lehet fellebbezni.
- b) A *tiszteletbeli tagságot* az Elnökség adományozza.
- c) *Pártoló tagnak* tekintendők azok a személyek, akiket az Elnökség – tevékenységük alapján, írásbeli kérelmükre – elfogad.

## 6.3. Tagsági viszony megszűnése

- a tag halálával,
- kilépéssel,
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- kizárással,
- a tiszteletbeli cím visszavonásával,
- a pártoló tagsági viszony okafogyottá válása esetén.

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A kilépési szándékot a Főtitkárnak címezve kell benyújtani. A kilépés a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett kötelezettségeinek teljesítése alól.

Az Elnökség javaslatára a tagsági viszonyt a Küldöttgyűlés felfüggesztheti. Ennek időtartama alatt a tag jogai szünetelnek.

*A tagsági viszony Egyesület általi felmondására okot adó körülmények különösen az alábbiak:*

- a) ha a tag nem felel meg az alapszabályi feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület Elnöksége dönt.
- b) Akinek egyéves tagdíjhátraléka van, s tagsági viszonyának szüneteltetését (felfüggesztését) nem kérte, valamint írásbeli felszólítás után sem rendezte tagdíját, illetve vállalt kötelezettségét. A felszólítást követően, a kitézött 90 napos megfizetési határidő lejártá után a tagsági viszony elnökségi határozattal szüntethető meg. A törlés nem mentesít a tagság idején keletkezett kötelezettségek teljesítése alól. A törlés a Tagozatvezető és a Főtitkár egyeztetése alapján történik.
- c) az Egyesület törli a névjegyzékből azt a tagot, aki elhalálozott.

*A tag kizárása:*

A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy Küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Küldöttgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A

Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörén belül dönt a tag kizárása felől. A kizárási határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Küldöttgyűléséhez fellebbezéssel élhet a tag. A kizárás tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett kötelezettségeinek teljesítése alól.

*Kizárásról/tiszteletbeli cím visszavonásáról* az illetékes Tagozatvezető előterjesztésére, az Etikai Bizottság vizsgálata és az Elnökség véleményének kikérése után a Küldöttgyűlés dönt. Az intézkedést abban az esetben alkalmazhatja az Elnökség, ha a tag

- az Alapszabály előírásait megsérti;
- vét a hivatás etikája ellen (Etikai Kódex);
- bűncselekmény elkövetésével méltatlanná válik a tagságra.

## **7. Az egyesületi tagok jogai, kötelezettségei**

### **7.1. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:**

- a) részt vehetnek az Egyesület Küldöttgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Küldöttgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak,
- g) a tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag tagsági jogait akkor gyakorolhatja képviselőn keresztül, ha azt az Alapszabály lehetővé teszi.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

**Ptk. 3:19. § /2/ bek. [Határozathozatal]**

*(2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

### **7.2. Az Egyesület rendes tagjainak kötelelességei:**

- a) köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) Az egyesület tagja tevékenységével nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét; köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;

- d) rendes tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Küldöttgyűlés felé lehetséges. A Küldöttgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

### **7.3. A tiszteletbeli tag**

A tiszteletbeli tag joga, hogy részt vegyen az Egyesület minden rendezvényén, indítványozzon, tájékoztatást kapjon a munkájáról, kizárólag tanácskozási joggal részt vegyen az egyesületi szervek döntéshozatalában.

Az egyesületi szerveibe nem választhat és nem választható, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

### **7.4. A pártoló tag**

A pártoló tag joga, hogy:

- részt vegyen az Egyesület taggyűlésén, rendezvényein, igénybe vegye szolgáltatásait és folyamatos tájékoztatást kapjon az Egyesület munkájáról,
- az egyesületi szervek döntéshozatalában tanácskozási joggal részt vegyen,

Az Egyesület szerveibe nem választhat és tisztség viselésére nem választható. Tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

A pártoló kötelezettsége, hogy:

- az Egyesülettel szemben vállalt vagyoni, illetőleg egyéb kötelezettségeit maradéktalanul teljesítse,
- betartsa az Egyesület Alapszabályát, végrehajtsa a Küldöttgyűlés és az Országos Elnökség határozatait

## **8. Az egyesület szervezete**

- a) Küldöttgyűlés
- b) Elnökség (5 tagú)
- c) Etikai Bizottság (3 tagú)
- d) Felügyelőbizottság (3 tagú)
- e) Megyei Tagozatok

### **8.1. Küldöttgyűlés**

#### **8.1.1. A Küldöttgyűlés összehívása**

- a) A KÖSZOE döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés. A tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal, az érdeklődő- és a pártoló tagok résztvevőként lehetnek jelen a Küldöttgyűlésen.

*Szavazati joga csak a küldötteknek van.*

**b)** A Küldöttgyűlést az Elnök hívja össze.

*A Küldöttgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni a napirend és a közgyűlés helyének egyidejű közlésével. A közgyűlés helyéről minden esetben az Elnökség dönt a várható létszámnak megfelelő hely biztosításával, melynek pontos címét a meghívóban fel kell tüntetni.*

*A kitűzött nap előtt legalább 15 nappal tájékoztatja a tagozatvezetőket, - küldöttek választása esetén legalább 30 nappal - majd 8 nappal előbb értesíti a részvételre jogosult személyeket és szerveket, más meghívottakat a tervezett Küldöttgyűlés helyéről, pontos idejéről, tervezett napirendjéről és a beterjesztett javaslatokról. A Küldöttgyűlésre való meghívást igazolható módon írásban -ajánlott levélben, visszaigazolható e-mailen - küldi el a meghívottaknak és az Egyesület honlapján is nyilvánossá teszi.*

*Rendkívüli Küldöttgyűlést kell tartani akkor, ha azt a tagok egyharmada, vagy az Elnökség legalább három tagja, illetve a Felügyelőbizottság a vonatkozó törvény szerint – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri az Elnökségtől.*

**c)** Rendkívüli Küldöttgyűlést kell tartani akkor is, ha azt a Bíróság elrendeli.

**d)** *törölve*

### **8.1.2. A Küldöttgyűlés szavazattal rendelkező résztvevői**

*a-c. pont törölve*

*A küldöttgyűlés szavazattal rendelkező résztvevői: a küldöttek.*

*A szavazásra jogosult küldöttek nevét a tagozatvezetők a Küldöttgyűlés előtt legalább 15 nappal írásban bejelentik a Főtitkárnak, akiknek a Főtitkár a Küldöttgyűlés előtt 8 nappal meghívót küld.*

### **8.1.3. A Küldöttgyűlés határozatképessége**

**a)** A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint *fele jelen van.*

**b)** A Küldöttgyűlésen minden szavazásra jogosult egy szavazattal rendelkezik.

**c)** Ha a Küldöttgyűlés az eredeti időpontban határozatképtelen, az Elnöknek az eredeti időponttól számított 30. perctől kezdődően, de maximum 30 napon belül újabbat kell összehívnia, az eredeti napirenddel.

*A másodsorra összehívott Küldöttgyűlés az eredeti napirendbe felvett ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes - feltéve, ha erre előzetesen a meghívóban figyelmeztették a tagokat. Az újabb időpont az eredeti meghívóban feltüntethető.*

*Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok  $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges*

*Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szól közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok  $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

#### **8.1.4. A Küldöttgyűlés napirendje**

**Ptk.3:75. § [A napirend kiegészítése] törölve**

*A küldöttgyűlés a meghívóban meghirdetett napirend szerint ülészik.*

#### **8.1.5. A Küldöttgyűlés hatásköre**

- a) Az Egyesület alapszabályának megállapítása és módosítása.
- b) Az Egyesület éves beszámolójának, *vagyoni helyzetéről szóló jelentésének, közhasznúsági mellékletének elfogadása.*
- c) Az Etikai Bizottság és a Felügyelőbizottság beszámoltatása.
- d) Az Egyesület éves költségvetésének és munkatervének elfogadása.
- e) Az Egyesület célkitűzéseinek, hosszabb távú programjának és fő feladatainak meghatározása.
- f) Az Egyesület más szervezettel való egyesülésének, az egyesület szétválásának, feloszlásának, valamint hasonló célokért alakult hazai vagy nemzetközi szervezetekkel való együttműködésének elhatározása, jóváhagyása.
- g) Az Egyesület megszűnése esetén a megmaradó vagyon közhasznú felhasználásáról való rendelkezés.
- h) Az Egyesület tisztségviselőinek (elnök, alelnökök, főtitkár, a Felügyelőbizottság tagjai, az Etikai Bizottság tagjai, a tiszteletbeli elnök(ök), *tiszteletbeli alelnök(ök)*) megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- i) Tag felvétele, valamint a kizárása kérdésében hozott határozat ellen benyújtott jogorvoslati kérelem elbírálása. Tiszteletbeli tagsági viszony megszüntetése.
- j) Tagdíj mértékének és a fizetés rendjének meghatározása.
- k) *törölve*
- l) Jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- m) Választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
- n) Végelszámoló kijelölése a szervezet végelszámolása és kényszer végelszámolása esetén.
- o) *törölve*

**A tisztségviselők visszahívásának az oka lehet:**

- a) *a tisztséghez rendelt feladatok végzésének elmulasztása*
- b) *a tisztségviselő tevékenysége ellentétes a társadalmi szervezet célkitűzésével.*

A tisztségviselők visszahívásáról a Küldöttgyűlés csak a küldöttek több mint egyharmadának az Elnökséghez benyújtott indokolt írásbeli indítványa alapján határozhat.

### **8.1.6. A Küldöttgyűlés határozathozatala**

- a) A határozathozatalban való részvétel összeférhetetlenségi eseteit az 5.3. szerint kell megállapítani.
- b) A KÖSZOE Küldöttgyűlése nyilvános. *A nyilvánosság csak személyi jogsérelem, vagy a személyes adatokra vonatkozó jogszabály sérelme esetén korlátozható.*
- c) Az Elnökség, vagy a Küldöttgyűlés előzetesen Jelölőbizottságot is létrehozhat. A Jelölőbizottságot az Elnökség, vagy a Küldöttgyűlés szótöbbséggel választja, illetve erősíti meg tisztségében.
- d) A Küldöttgyűlés háromtagú Szavazatszámoló bizottságot választ.
- e) Jelölt lehet az, akit a Jelölő bizottság a tisztségre jelöl, vagy aki a Küldöttgyűlésen jelen lévő szavazásra jogosultak több mint a felének „igen” szavazatával a jelölőlistára felkerül.
- f) A Küldöttgyűlés döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- g) *Az egyesület Alapszabályának módosításához a jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*
- h) *Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*
- i) A tag kizárásáról, a tisztségviselők visszahívásáról, egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról, jelenlevő küldöttek kétharmados szótöbbséggel meghozott szavazati aránya szükséges.
- j) A Küldöttgyűlés titkos szavazással hoz határozatot a tisztségviselők megválasztásakor, illetőleg bármely más esetben, ha azt a szavazásra jogosult jelenlevők egyharmada indítványozza. Amennyiben egy adott tisztségre csak egy jelölt van, a Küldöttgyűlés nyílt szavazással is határozhat. A vezető tisztségviselők és bizottsági tagok újraválaszthatóak.
- k) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök és a Küldöttgyűlés által választott két hitelesítő tag ír alá.
- l) *A Küldöttgyűlés döntéseit a főtitkár az érintettekkel öt napon belül írásban, igazolható módon közli. A Küldöttgyűlés döntéseiről a Főtitkár – a nyilvánosság biztosítása érdekében - körlevélben tájékoztatja a Megyei Tagozatokat illetve azt az egyesület honlapján is közreadja.*
- m) *A Küldöttgyűlési határozatokat, a működés módját, a szolgáltatások igénybevételének módját, valamint a beszámolói közléseket a Főtitkár, írásban igazolható módon közli az érintettekkel és az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán kifüggesztéssel, valamint az egyesület honlapján( [www.koszoe.hu](http://www.koszoe.hu)) közzé teszi.*



- n) *Az Egyesület Küldöttgyűlésének, Elnökségének döntéseivel kapcsolatosan nyilvántartást kell vezetni, a működése során hozott határozatokat, döntéseket haladéktalanul írásba kell foglalni és folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a döntések tartalmát, a jelenlévők felsorolását, aláírását, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (lehetőleg személyét is), a döntés hatályát.*
- o) *Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést – a személyiségi jogok sérelme nélkül – bárki számára biztosítani kell. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az Egyesület elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését.*

### **8.1.7. A tisztségviselők választása**

- a) A Küldöttgyűlés az elnököt, az általános alelnököt (1 fő), az alelnököket (2 fő), a főtitkárt (1 fő), az Etikai Bizottság tagjait (3 fő), a Felügyelőbizottság (3 fő) tagjait 5 év időtartamra választja meg.

Valamely tisztség megüresedése esetén a helyet legkésőbb a következő Küldöttgyűlésen belül pótválasztással be kell tölteni. Az új tisztségviselő megbízatása a ciklus végéig tart.

- b) A Küldöttgyűlés az Egyesület Elnökségét nyílt jelöléssel és titkos szavazással, kétharmados szótöbbséggel választja meg.
- c) *Levezető elnököt nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, a mindenkori közgyűlés jelöli ki, személyére az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökségi tag tesz javaslatot.*
- d) Eredménytelen tisztségviselő választás esetén a szavazást meg kell ismételni. A második szavazásnál új jelöltek is felkerülhetnek a szavazólapra.
- e) A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani, de a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.
- f) *Jelölő Bizottságot az elnökség kéri fel, akik elnököt önmaguk közül választanak nyílt szavazással.*
- g) *Szavazatszámláló Bizottság tagjait az Elnökség bízza meg, a Szavazatszámláló Bizottság elnökét tagok nyílt szavazással maguk közül választják.*
- h) *A Jelölő Bizottság javaslatot tesz a választandó Elnökség, illetve tisztségviselők tagjaira, –a Küldöttgyűlés is tehet javaslatot a jelöltségre-, mindez nyílt jelöléssel történik. A jelölt a listára egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással kerülhet fel. A tisztségviselőket külön-külön tisztségekre kell a szavazólapra elhelyezni. A szavazat akkor érvényes, ha az alapszabályban megjelölt létszámú jelölt marad a szavazólapra, azaz, elnökből 1 fő, főtitkárból 1 fő, általános alelnökből 1 fő, alelnökből 2 fő, FB 3 fő, EB 3 fő.*
- i) *Jegyzőkönyv vezetőre és két hitelesítő személyére a levezető elnök tesz javaslatot, és elfogadás esetén a Küldöttgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja.*

j) A jelölést minden tisztségre a jelölteknek szóban vagy írásban kell elfogadni.

### **8.1.8. Vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:**

Ptk. 3:22 §. /1/, /4/, /5/, /6/.bek:

*[A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]*

*(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.*

*(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

*(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

*38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

*a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

*b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

*(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki*

*a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*

*b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*

*c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve*

*d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

*39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt

## **8.2. Elnökség**

### **8.2.1. Az Elnökség tagjai**

- a) Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatait az 5 tagú Elnökség látja el.
- b) Az Elnökség tagjai: elnök, általános alelnök, két alelnök és a főtitkár.
- c) Az Elnökség öt tagjának megválasztása a Küldöttgyűlés kizárólagos joga. Az Elnökség tagjai újraválaszthatók.
- d) A tisztségviselésre jelölt személy köteles a Küldöttgyűlést előzetesen tájékoztatni, ha vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- e) Az elnökségi tagság megszűnik: határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával, írásban való lemondással, visszahívással, a vezető tisztségviselő halálával illetve a törvényben meghatározott egyéb okok bekövetkezése esetén.

### **8.2.2. Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei**

- a) folyamatos kapcsolattartás a KÖSZOE tagjaival és szerveivel,
- b) beszámolás a vállalt feladatok végrehajtásáról,
- c) észrevételek, javaslatok tétele a KÖSZOE működésével, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban,
- d) az elnökségi üléseken határozathozatalban való részvétel,
- e) az elnökségi ülésen az elnökségi tagoknak van szavazati joguk.

### **8.2.3. Az Elnökség feladat- és hatásköre**

- a) Megbízás alapján a KÖSZOE képviselete. Képviseleti jogkör az elfogadott feladatmegosztásnak megfelelően, a megadott területen gyakorolja.
- b) Javaslattétel rendkívüli Küldöttgyűlés, Elnökségi ülés összehívására.

- c) A Küldöttgyűlések elé kerülő előterjesztések előkészítése, a Küldöttgyűlés határozatainak, a munkamegosztásnak megfelelő végrehajtása.
- d) Véleményezi az Elnök által javasolt szakmai munkacsoport létrehozását, javaslatot tehet az elvárt szakmai munkára vonatkozóan.
- e) Az Elnökség szakmai tanácsadót kérhet fel.
- f) Elismerés alapítása.
- g) Megtárgyalja a Küldöttgyűlés elé terjesztendő Alapszabályt, valamint módosítását, az éves munkatervet, költségvetési tervezetet és költségvetési beszámolókat; *elkészíti és a Küldöttgyűlés elé terjeszti az éves beszámolóval egyidejűleg a közhasznúsági mellékletet.* Előkészíti az Egyesület tevékenységével kapcsolatos javaslatokat, beszámolókat.
- h) Jóváhagyja a KÖSZOE működését leíró szabályzatait, tervezeteit és a Főtitkár által előterjesztett éves munkatervet.
- i) Rendszeres tájékoztatást kér az Egyesület működése során keletkezett vagyonról az Elnöktől, illetve a Főtitkártól. Javaslatot tesz a tagsági díj összegére. Költségtérítést, juttatást, illetve kedvezményt állapíthat meg tisztségviselő és tag részére az Elnök, illetve a Főtitkár kezdeményezésére.
- j) Jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek és az Egyesületet illető jogok vállalásáról dönteni, köteles azonban ezekről a Küldöttgyűlésnek a soron következő ülésén beszámolni.
- k) Meghatározza a Főtitkár feladatkörét, beszámoltatja.
- l) A Felügyelő Bizottság és Etikai Bizottság elnökének javaslatai alapján adott ügyben intézkedést kezdeményez, amiről tájékoztatja a Küldöttgyűlést.
- m) Jóváhagyja az egyesületi alapcél szerinti aktuális tevékenységeket.
- n) Jóváhagyja a közhasznú egyesület adómentes vállalkozási tevékenységét, illetve annak körét.
- o) Az Egyesület képviselőjében kapcsolatot tart fenn más társadalmi szervezetekkel, állami szervekkel és egyéb jogi személyekkel. Javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek más szervezetekkel, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatfelvételre.
- p) Dönt a hatáskörébe tartozó tagfelvételi kérelmekről, a tagok, pártoló tagok törléséről, illetve elfogadja a Tagozatvezetők ez irányú javaslatait; Állásfoglalást ad tag kizárásáról.
- q) Az Elnök javaslatára döntést hozhat az egyes Tagozatok éves tagdíjbefizetése 20 %-ának megfelelő tagozati működési költségek fedezésére.
- r) Az elnökség feladatkörébe tartozik a tagság nyilvántartása, az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése; az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése; az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele.

## 8.2.4. Az Elnökség működése

- a) Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévente ülésezik.
- b) A Felügyelőbizottság elnöke (képviselője), az Etikai Bizottság elnöke (képviselője) az Elnökség ülésein meghívottként vehetnek részt. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.
- c) Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. Bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, az ülésre külön is meg kell hívni.

*Az ülések nyilvánossága csak a személyes adatok, személyiségi jogok védelme érdekében, továbbá törvényi rendelkezés alapján korlátozható.*

- d) *Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Az Elnökség döntéseiről egy végig jelenlévő elnökségi tag által hitelesített jegyzőkönyv készül, amelyet az előzetesen megválasztott Jegyzőkönyvvezető mellett az Elnök is aláír. Az Elnökség döntéseinek végrehajtásáról a Főtitkár gondoskodik.*
- e) Az Elnökség üléseit az Elnök, akadályoztatása esetén az Általános alelnök, vagy az Elnök által kijelölt Elnökségi tag hívja össze az ülést megelőzően legalább 8 nappal, s vezeti annak ülést. A meghívóban közölni kell a javasolt napirendet, amit az Elnökség hagy jóvá.
- f) Az Elnökség összehívását az Elnökség illetve a Felügyelő Bizottság bármely tagja kezdeményezheti az Egyesület Elnökénél. Az Elnök – ha szükségesnek látja – ezen túlmenően is összehívhatja bármikor az ülést.
- g) Alapszabály, belső szabályzatok, pénzügyi szabályok súlyos megsértése esetén legalább 3 Elnökségi tag döntésével - a haladéktalanul összehívott Küldöttgyűlés határozatáig, a Felügyelőbizottság vizsgálatának egyidejű megkezdésével - az Elnökség felfüggesztheti megbízatása alól az egyesület érintett tisztségviselőjét. A Felügyelőbizottság a megkezdett vizsgálatot a Küldöttgyűlésig befejezi, és megállapításairól beszámol a Küldöttgyűlésnek.
- h) Rendkívüli elnökségi ülést hívhat össze az Elnök napirend (indokok) megjelölésével.
- i) Rendkívüli Elnökségi ülést/Rendkívüli Küldöttgyűlést kezdeményezhet az Felügyelőbizottság jogszabálysértés, vagy súlyos mulasztás esetén, melyet az Elnökségnek 30 napon belül ki kell tűznie.
- j) Rendkívüli elnökségi ülés /Rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását kezdeményezheti továbbá legalább három elnökségi tag megfelelő indokok alapján.
- k) A Rendkívüli elnökségi/Küldöttgyűlés összehívására az Elnök mellett az Általános alelnök, illetve a Főtitkár is jogosult.
- l) Elnökségi ülés személyes részvétel helyett hírközlő eszközök igénybevételel is lefolytatható, ha a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat úgy kell rögzíteni, hogy azokat utóbb is ellenőrizhető legyen. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.

Lehet „vegyes” gyűlést is tartani, amikor az egyes tagok az ülésen személyesen vesznek részt, mások pedig elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével.

### **8.2.5. Az Elnökségi ülés határozatképessége**

- a) Az Alapszabálynak megfelelő értesítés esetén a határozatképességét legalább három elnökségi tag jelenléte biztosítja.
- b) Az elnökségi tagokat a napirend egyidejű közlésével, az ülést megelőzően legalább nyolc nappal korábban *írásban, igazolható módon /ajánlott levélben, visszaigazolható e-mailben/ kell értesíteni.*
- c) Az ülést határozatképtelenség esetén 30 napon belül az eredeti napirenddel és helyszínnel ismét össze kell hívni.
- d) Az Elnökségi ülés határozathozatalában is érvényesíteni kell az összeférhetetlenségi szabályokat (lásd 5.3.)

### **8.3. Felügyelőbizottság**

*Ptk. 3:26. § (2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.*

Ha az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, Felügyelő Bizottság létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

A Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenységet ellátó Egyesület felügyelő szerve, az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi az Egyesület jogszabály és alapszabályszerű működését és gazdálkodását.

Felügyelő Bizottságot kötelező létrehozni, a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja, továbbá a közhasznú szervezetté nyilvánított egyesületeknél a civil törvény előírása szerint.

8.3.1. Tagjait a Küldöttgyűlés választja. A Bizottság elnökből és két tagból áll. A bizottság maga választja meg elnökét. Amennyiben tagjai száma 3 fő alá csökken, úgy köteles rendkívüli Küldöttgyűlést összehívni. A két választás között megüresedő helyet pótválasztással kell betölteni.

8.3.2. *Évente legalább egyszer ülésezik, az ülések nyilvánosak, az üléseket az Felügyelőbizottság elnöke hívja össze írásban az ülést megelőző 15 nappal, a helyszín, időpont és napirend megjelölésével. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha azon 2 tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással 3 jelenlévő tag esetén a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, amennyiben 2 tag van jelen, úgy egyhangú szavazással. Működését maga határozza meg. Az üléseiről hitelesített jegyzőkönyv készül. A Bizottság döntéseiről tájékoztatja az Elnökséget. Működéséről és a tapasztalatairól évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.*

- 8.3.3. A Felügyelőbizottság az elnökségi üléseken meghívottként, tanácskozási joggal vehet részt.
- 8.3.4. Folyamatosan figyelemmel kíséri a KÖSZOE Alapszabály szerinti működését, az Egyesület gazdálkodását, a pénzügyi rendelkezések megtartását, a tagdíj fizetésének rendjét, a költségvetés tervszerű végrehajtását.
- 8.3.5. A Küldöttgyűlés elé kerülő gazdálkodási tárgyú előterjesztéseket véleményezi.
- 8.3.6. Munkája során az Elnökség tagjaitól jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást kérhet, továbbá betekinthez az Egyesület irataiba, ellenőrizheti pénzügyi tevékenységét.
- 8.3.7. A kettős könyvviteli beszámolót és a közhasznúsági mellékletet elfogadó Küldöttgyűlésen beszámol az Egyesület gazdálkodásáról alkotott tapasztalatairól, véleményezi az ügyintézés és gazdálkodás törvényszerűségét, a jelentésekkel való összhangját.
- 8.3.8. Szabálytalanság, vagy súlyos mulasztás felfedése esetén haladéktalanul tájékoztatja az Elnökséget, vagy a Küldöttgyűlést.
- 8.3.9. Szükség esetén az Elnökség/ Küldöttgyűlés kezdeményezésére célvizsgálatot tarthat.
- 8.3.10. Indítványára a napirend megjelölésével – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni az Egyesület Elnökségét, vagy Küldöttgyűlését. A határidő eredménytelen elteltét követően a Felügyelőbizottság elnöke jogosult az Elnökség, vagy Küldöttgyűlés összehívására. Ha az Elnökség, a Küldöttgyűlés a törvényes működés érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a Bizottság köteles tájékoztatni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 8.3.11. A Felügyelő Bizottság tagja, elnöke:
- a) nem lehet az Elnökség tagja,
  - b) nem tölthet be vezető megbízatást az Egyesületben, és e megbízatásán kívül más tevékenységre irányuló egyesületi munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állhat az Egyesülettel,
  - c) az Egyesület cél szerinti tevékenységének eredményéből nem részesülhet – kivéve az Egyesület szerinti tevékenysége keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli támogatást, illetve az Egyesület tagjainak, a tagsági viszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve kedvezményt.
  - d) nem lehet az a)-c) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Küldött, illetve küldötten kívül más tag is választható, amennyiben megfelel a 3:26 §. /2/-bekben írtaknak. Az Egyesület alkalmazottját a Küldöttgyűlés nem választhatja a Felügyelő Bizottság tagjává.

A Felügyelő Bizottsági tagnak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület elnökéhez kell intézni.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződéssel okozott kárért való felelősség szabályi szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

#### **8.4. Etikai Bizottság**

Az Etikai Bizottság három tagból áll, tagjait a Küldöttgyűlés választja a megválasztástól számított négy évre. A két választás között megüresedő helyet pótválasztással kell betölteni. Tagjai újraválaszthatóak.

- 9.1.1. A három választott tag maga közül elnököt választ.
- 9.1.2. Ügyrendjét maga készíti el.
- 9.1.3. Döntéseit szótöbbséggel hozza. Döntéseiről tájékoztatja az Elnökséget.
- 9.1.4. Üléseiről jegyzőkönyvet vezet, amelyet a KÖSZOE irattárában helyez el.
- 9.1.5. Összeállítja a KÖSZOE Szakmai és Etikai Kódexét.
- 9.1.6. A Főtitkárral és a Tagozatvezetőkkel rendszeres kapcsolatot tart fenn.
- 9.1.7. Vizsgálat alapján javaslatot tesz az Elnökségnek tagsági viszony felfüggesztésére.
- 9.1.8. Évente egyszer beszámol az Elnökségnek, és a Küldöttgyűlésnek.

#### **8.5. Megyei tagozatok**

- a) Vezetője a Tagozatvezető, akit a Tagozat javaslatára az Elnökség bíz meg. Választása tagozati ülésen történik a KÖSZE Alapszabályának megfelelő saját ügyrendje szerint. Megbízatása öt évre szól.
- b) Nem megfelelő működés esetén az Elnökség a tisztségből visszahívhatja.

##### **8.5.1. A Megyei Tagozat feladatai**

- a) Adat- és információszolgáltatást végez a KÖSZOE és szervezeti egységei között.
- b) Együttműködést biztosít a Tagozat és a KÖSZOE között.
- c) Segíti a kapcsolatépítést a KÖSZOE megfelelő fórumaival, illetve közvetlenül az illetékes területi, megyei, valamint régiós szervekkel.



d) Érdekvédelmet valósít meg tagjai számára a KÖSZOE megfelelő fórumain keresztül, illetve közvetlenül az illetékes területi, megyei, valamint régiós szerveknél.

Törölve: e) A KÖSZOE Küldöttgyűlésére–folyamatosan vezetett nyilvántartása alapján - delegálja a küldötteket. A Megyei Tagozatok küldötteinek száma: az adott tagozat létszámának 10% -a.

Helyette:

e) *A KÖSZOE küldöttgyűlésére a Megyei Tagozat tagjai maguk közül választják a küldötteket. A megyei tagozatok küldöttjeinek száma az adott tagozat létszámának 10% -a, a kerekítési szabály szerint egész főre kerekítve. Ha a Megyei Tagozat létszáma 5 fő alatti, akkor is jogosult 1 fő küldöttet választani.*

- *A Küldötteket 5 év időtartamra választja meg.*
- *Valamely küldött megüresedése esetén a helyet legkésőbb a következő Küldöttgyűlésre pótválasztással lehet betölteni. Az új küldött megbízatása a ciklus végéig tart.*
- *A küldötteket nyílt jelöléssel és nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel választják meg.*
- *A Megyei Tagozat ülés, akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van.*
- *A Megyei Tagozat ülésen minden szavazásra jogosult egy szavazattal rendelkezik.*
- *A Megyei Tagozat vezető legalább 8 nappal értesíti a tagokat a Megyei Tagozat ülésről*
- *Ha a Megyei Tagozat ülésen az eredeti időpontban határozatképtelen, akkor 30. perc múlva megtartható az eredeti napirenddel.*
- *A másodszorra összehívott Megyei Tagozat ülésen az eredeti napirendbe felvett ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes - feltéve, ha erre előzetesen a meghívóban figyelmeztették a tagokat. Az újabb időpont az eredeti meghívóban feltüntethető.*

f) A KÖSZOE Küldöttgyűlésére továbbítja a hozzá eljuttatott javaslatokat, észrevételeket.

g) Beszámol a KÖSZOE elnökségének.

h) Figyelemmel kíséri a tagok évenkénti tagdíjbefizetését a Főtitkárral való kapcsolattartás segítségével. Az Egyesület az egyes Tagozatok éves tagdíjbefizetésének 20 %-át a Tagozat működési költségeinek fedezésére fordíthatja.

## **8.5.2. A megyei tagozatok működése**

- a) A tagozatok a KÖSZOE Alapszabályának figyelembe vételével szerzeti és működési rendjüket maguk állapíthatják meg.
- b) A szervezet évente legalább egyszer ülésezik.
- c) A tagozat ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet tanácskozási, illetve részvételi joggal, illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.
- d) *A szervezet határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A szervezet döntéseiről egy végig jelenlévő tag által hitelesített jegyzőkönyv készül, amelyet az előzetesen megválasztott jegyzőkönyvvezető mellett a tagozatvezető is aláír. A tagozat döntéseinek végrehajtásáról a tagozatvezető gondoskodik.*
- e) Az elfogadott javaslatot, közlést a küldöttek kötelesek a KÖSZOE Elnökségéhez továbbítani és a Küldöttgyűlésen képviselni.
- f) tagozat vezetője az Elnökség munkatervének megfelelően beszámol a szervezet munkájáról.

## **Tisztségviselők**

### **9.1. Az Egyesület vezető tisztségviselői**

9.1.1. *Az Egyesület vezető tisztségviselői: elnökség tagjai.*

9.1.2. *Az Egyesületet az Elnök, az Általános alelnök és a Főtitkár képviseli. A képviselő nem együttesen érvényes, hanem arra mindhárom tisztségviselő önállóan, a hatáskörük szerinti illetékességi szinten, külön-külön jogosultak.*

9.1.3. *Kizáró és összeférhetlenségi okok:*

*Ptk. 3:22 §. /1/, /4/, /5/, /6/.bek:*

*[A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]*

*(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.*

*(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

*(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt

## **9.2. Elnök**

a) Az Egyesület általános irányítását és képviselét az Elnök látja el. Felelős az Egyesület törvényes és demokratikus működéséért, a zavartalan munkához szükséges feltételek biztosításáért és az Egyesület gazdálkodásáért.

b) Az Egyesületet az Elnök képviseli, aki egyszemélyben jogosult az Egyesület nevében nyilatkozni; bankszámla feletti rendelkezési jogot önállóan gyakorolni beszámolási kötelezettség mellett.

- c) Összehívja a Küldöttgyűlést, az Elnökséget. Vezeti üléseiket, vagy javaslatot tesz a Levezető elnök személyére.
- d) Javaslatot tehet tisztségviselők, valamint tagok költségtérítéseire, kedvezményeire és egyéb juttatásaira.
- e) A vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, a Küldöttgyűlés, és az Elnökség határozatai alapján szervezi és irányítja az Egyesület munkáját a Főtitkár segítségével elfogadott feladatmegosztás alapján. Tevékenységéért a Küldöttgyűlésnek felel.
- f) Az Elnököt akadályoztatása esetén az Elnök által kijelölt elnökségi tag helyettesíti. E minőségében a kijelölt elnökségi tag az Elnököt megillető jogok közül a megbízása szerinti jogokat gyakorolja.
- g) Az Elnök akadályoztatása esetén banki utalványozásnál a Főtitkár és az Általános alelnök együttes aláíróként szerepel.
- h) Az Egyesület anyagi feltételeinek mérlegelésével javaslatot tehet az Elnökségnek az egyes Tagozatok éves tagdíjbefizetése 20 %-ának megfelelő tagozati működési költség fedezésére.
- i) Az Elnök *kizárólagos jogköre*: Az egyesületi munka végzésének segítése érdekében – elnökségi határozat értelmében - munkaviszonyt létesíthet.

### **9.3. Általános alelnök**

- a) Szakmai helyettesként közvetlenül segíti az Egyesület Elnökének munkáját.
- b) Az Elnök akadályoztatása esetén – az Elnök kizárólagos jogkörébe tartozó terület kivételével - eljár annak jogkörében, képviseli az Egyesületet, vezeti a Küldöttgyűlést és / vagy az Elnökség ülését.
- c) Banki utalványozásnál a Főtitkárral együttesen aláíróként szerepelhet.

### **9.4. Alelnökök**

- a) Az Elnökség által jóváhagyott munkamegosztás szerint segítik az Elnök munkáját.
- b) Az Elnök feladatkörének egy részét az Elnökség által jóváhagyott belső szabályzatban átruházhatja az Alelnökökre, akik azt a továbbiakban önálló felelősséggel látják el. Munkájukról beszámolni kötelesek. Az Elnök eseti kijelölése alapján az Elnököt megillető jogok közül a megbízás szerinti jogokat gyakorolják. *Az Alelnököknek feltételtől nem függő képviseleti joguk nincs.*

### **9.5. A Főtitkár**

- a) az Elnök operatív segítőjeként végzi tevékenységét, képviseli az Egyesületet,
- b) az Elnök és az Általános alelnök akadályoztatása esetén – az Elnök kijelölésére - vezeti a Küldöttgyűlést és/vagy az Elnökség ülését,

- c) a tagfelvételi kérelemről előterjesztést készít az elnökség részére, a döntésről értesíti az érintettet.
- d) A tagnyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodik,
- e) folyamatosan tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról,
- f) előkészíti az Elnökség üléseit és a Küldöttgyűlést, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli,
- g) ellenőrzi és vezeti/szervezi az Egyesület ügyvitelét, számvitelét. Biztosítja az adminisztratív munkához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, kapcsolatot tart az Egyesület gazdasági ügyeit intéző külső megbízottakkal,
- h) munkáját az Elnök közvetlenül felügyeli és ellenőrzi,
- i) összeállítja az éves munkatervet, valamint a költségvetés tervezetét,
- j) javaslatot tehet tisztségviselő, valamint tag költségtérítésére, kedvezményére, egyéb juttatásaira,
- k) banki utalványozásnál az Általános alelnökkel együttesen aláíróként szerepelhet.

## **10. Az Egyesület gazdálkodása**

- 10.1. Az Egyesület gazdálkodása a bizonylati szabályzat és a mindenkori hatályos számviteli törvény alapján folyik.
- 10.2. Az Egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás során eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja. A tagok az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.
- 10.3. Bevételek: tagdíj, támogatás és adomány, pályázaton elnyert támogatás, az Egyesület rendezvényeinek bevételei. A közhasznú tevékenységből származó, ahhoz kapcsolódó forrás, vállalkozási, szolgáltatási tevékenységből származó bevétel, a jövedelemadó 1%-ának felajánlásából származó összeg.
- 10.4. Kiadások: a közhasznú tevékenységek érdekében felmerült költségek, közterhek, működési és ügyviteli költségek. Alkalmazottak munkabére és azok közterhei, megbízási díjak, tiszteletdíjak és költségtérítések, juttatások, kedvezmények a tisztségviselők és tagok számára a Főtitkár javaslatára az Elnökség által megszavazott mértékben és esetenként, valamint az Alapszabály szerinti egyéb tevékenységekből származó további költségek.
- 10.5. A könyvelést képesítéssel rendelkező személy végezheti, tiszteletdíjért.
- 10.6. A tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el, részükre az Elnökség költségtérítést állapíthat meg.
- 10.7. Hasonló eljárás érvényes tag esetében is, ha az egyesületért végzett munkája alapján ez indokolt.
- 10.8. Vállalkozási, szolgáltatási tevékenység elkezdéséről, megszüntetéséről az Elnökség dönt. A döntését a Küldöttgyűlés megváltoztathatja. Az Egyesület olyan vállalkozást indíthat, amely az alapcél szerinti tevékenységével kapcsolatos, így konferenciákat, tanfolyamokat és továbbképzéseket szervezhet, kiadványokat jelentethet meg. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

- 10.9. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A gazdálkodási irányelveket a Közgyűlés határozza meg az általa elfogadott Költségvetéssel, valamint a rövid- és hosszú távú célokkal. Az Éves Költségvetést a Főtitkár készíti el, és az Elnök nyújtja be a Közgyűlésnek.
- 10.10. Az Egyesületet az Elnök képviseli, aki egyszemélyben jogosult az Egyesület nevében nyilatkozni; a bankszámla feletti rendelkezési jogot önállóan gyakorolni, beszámolási kötelezettség mellett.
- 10.11. Az Elnök akadályoztatása esetén banki utalványozásnál a Főtitkár és az Általános alelnök együttes aláíróként szerepel.
- 10.12. Az Egyesület tagdíjat szed. A tagsági díj mértékéről a Küldöttgyűlés naptári évenként dönt.
- 10.13. Az anyagi lehetőségektől függően elnökségi határozat alapján támogatást nyújt a tagozatok működési költségeinek fedezésére az általuk befizetett tagdíj 20%-ának mértékéig.

## ***11. Az Egyesület megszűnése***

11.1. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik:

- a) a Küldöttgyűlés kimondja megszűnését;
- b) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg,
- c) más társadalmi szervvel való egyesüléssel;
- d) ha az Egyesület tagjainak a száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt;
- e) ha a bíróság megszünteti.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani, a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyon felhasználásának módjáról a Küldöttgyűlés dönt.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Az Egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett.

**Az Egyesület megszűnése után a vagyont a Küldöttgyűlés döntése alapján gyermekjóléti alapítványnak kell átadni.**

11.2. Jogutódlással történő megszűnés esetén az Egyesület csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

## 12. Záró rendelkezések

- 12.1. Az Alapszabály eredeti változatát az 1995. szeptember 27-én megtartott alakuló Küldöttgyűlés megtárgyalta és fogadta el.
- 12.2. Jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület Küldöttgyűlése teljes egyetértésben 2015. április 24.-én fogadta el. Kezdeményezte az Egyesület közhasznúsági nyilvántartásba vételét.
- 12.3. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 12.4. A jelen Alapszabály érvénybe lépésével a 2011. június 19-én elfogadott Alapszabály hatályát veszti.

Budapest, 2015. április 24.

Aláírás:-----



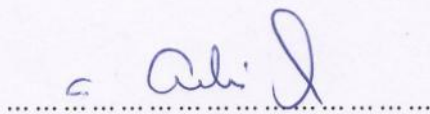
Bella Tibor  
elnök

*Alulírott dr Szalai Magdolna ügyvéd igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.*

*A módosítások dőlt betűvel kerültek megjelölésre.*

Budapest, 2015. április 24.

*Ellenjegyzem Budapest, 2015. április 24.*



*dr Szalai Magdolna ügyvéd*

Dr. Szalai Magdolna  
ügyvéd  
1136 Budapest, Róbert K. krt. 22. II/35.  
Levélcím: 1554 Budapest, Pf. 83.  
Tel/Fax: 3594-592, Mobil: 06/30-9643-476  
Adószám: 41460298-1-41