

rá>ezető

PROJEKT

EFOP Köznevelés
Sikeres
projektportfólió
menedzsment
2018



Szervezeti
feltételek és
megoldások



Ríz Ádám
2017. november 30.









2017

2018

2019

2020

A megoldás „csupán” szervezés kérdése



Projekt portfólió menedzsment

1

Szakmai
megvalósítás

Rendezvény
és képzés-
menedzsment

Szakmai
irányítás és
minőség-
biztosítás

Műszaki
menedzsment

2

Projekt és erőforrás
menedzsment

Projekt és
pénzügyi
menedzsment

Szakmai
megvalósító
kapacitás
biztosítása

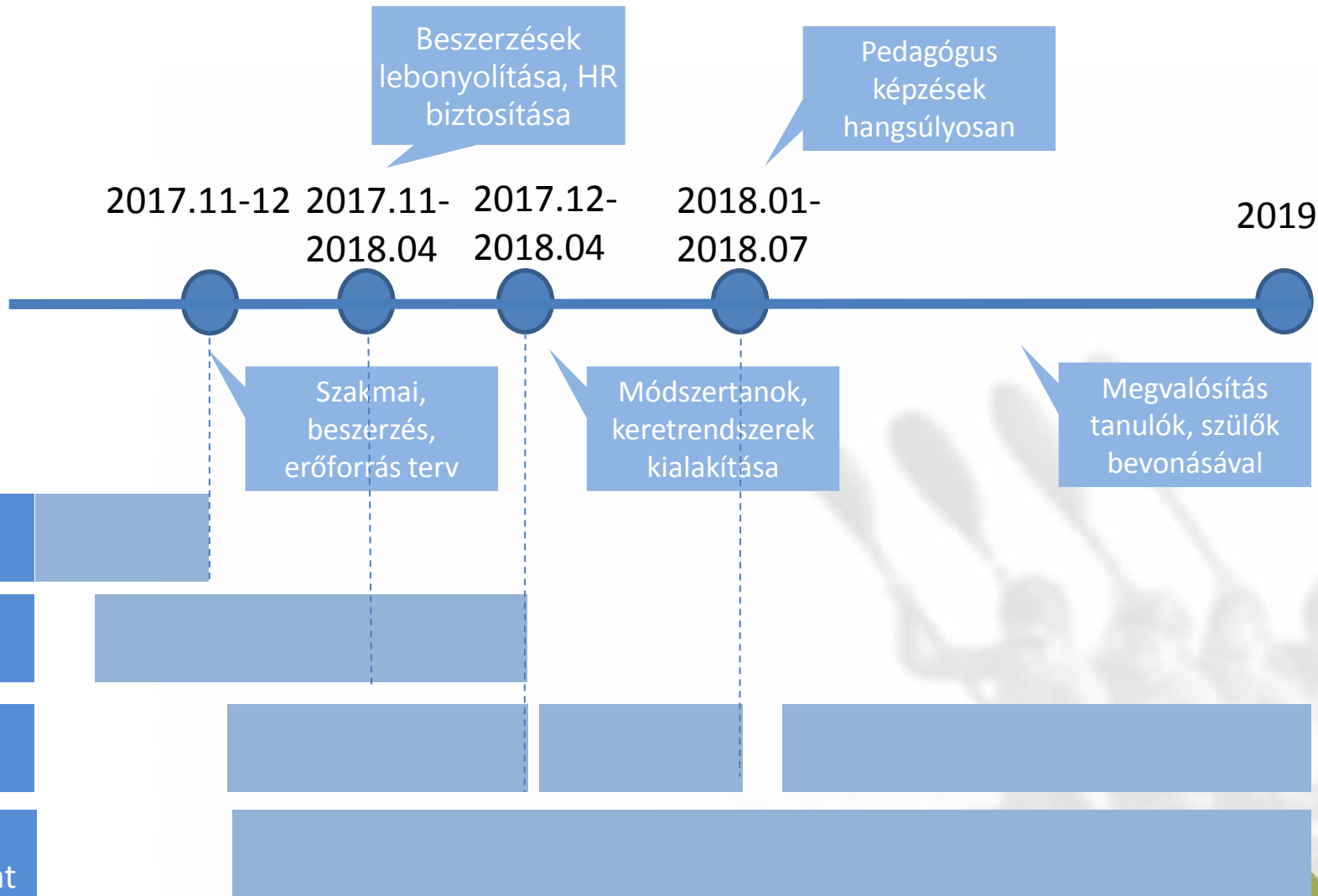
Beszerezés
menedzsment

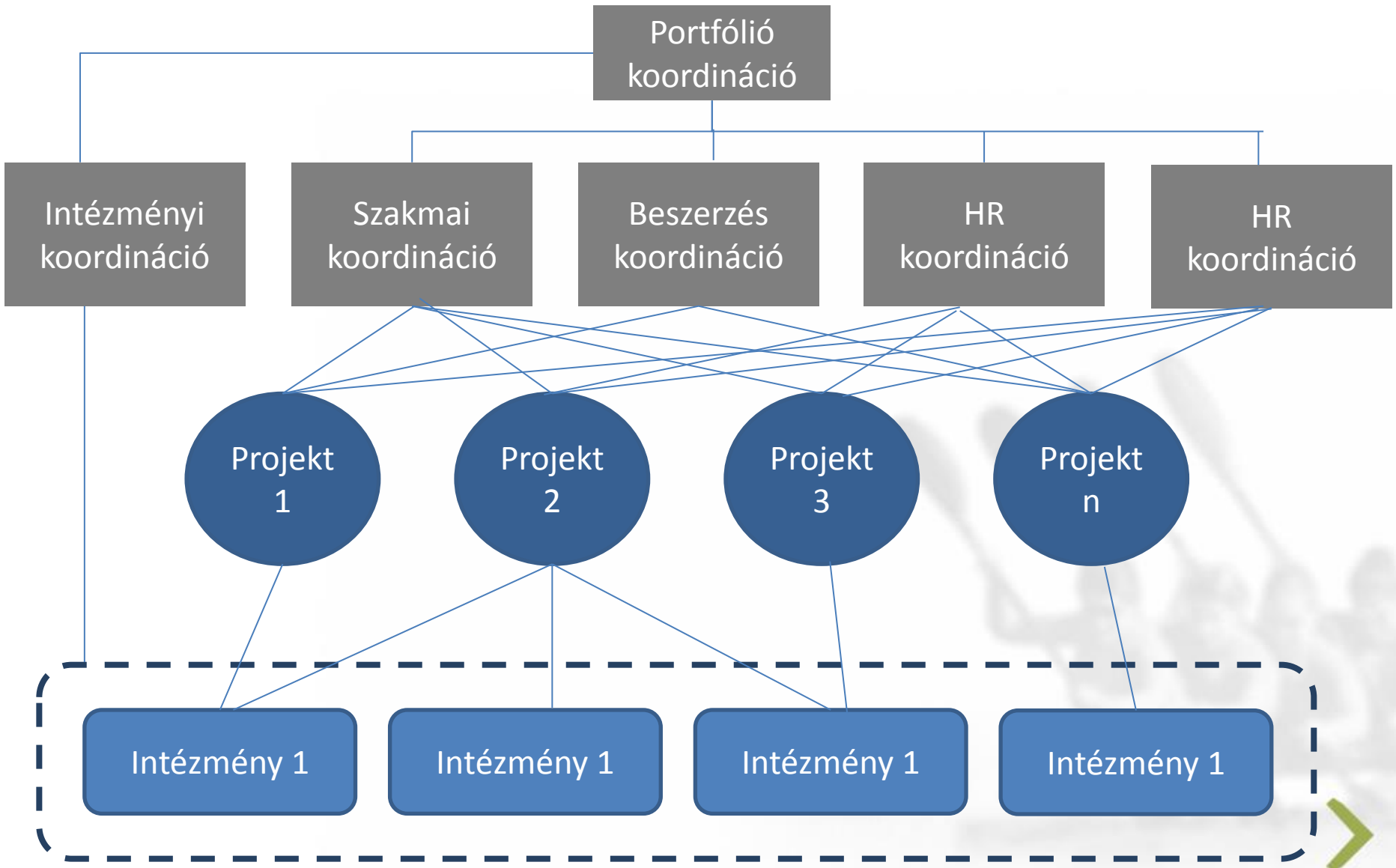
1 Összehangolt szakmai koncepció

2 Közös szabályok, módszerek, minőségi és szakmai elvárások

3 Összehangolt erőforrás tervezés és ütemezés





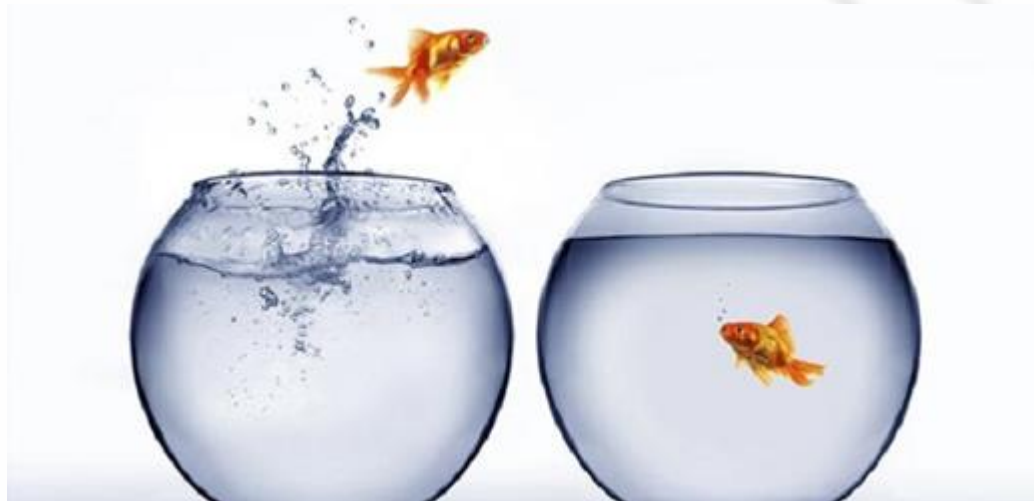




- A projektekben számos hasonló szakmai tevékenység zajlik (módszertani fejlesztés, rendezvényszervezés, kirándulás, sporttevékenység, eszközbeszerzés)
- Szakmai megvalósításra nézve jellemzően nincsenek központilag definiált alapelvek, folyamatok (egyes intézményeknek lehetnek saját, részletes eljárásrendjei)
- A tankerületi szakmai (tanügyigazgatási, köznevelési) kapacitások korlátozottak → minden koordinációs mechanizmus működtetése többletfeladat
- Kisebb költségvetésű humán jellegű projektek gyakran több szakmai kapacitást igényelnek (sok, önmagában kisebb horderejű tevékenységelem)
- Belső kapacitás bevonása (ha lehetséges) - a megvalósítási környezet ismeretéből fakadó formális és informális tudás kívülről nehezen biztosítható
- A párhuzamosan zajló, nagyszámú szakmai tevékenység túlterhelheti a résztvevő köznevelési intézményeket → az alapfeladatok ellátása sérülhet



- Új tankerületi struktúra
- SOKFÉLE projekt EGYIDEJŰ megvalósítására ilyen volumenben jellemzően nincs tapasztalat
- Új pályázati felület (EPTK)
- Elszámolási szabályok változása
- Megfelelő tapasztalattal és végzettséggel rendelkező projekttes kollégák felvételének nehézsége
- Projektiroda integrálása a tankerületi struktúrába



- Kollégák közötti feszültségek elkerülése → juttatások és a projektfeladatok összhangja
- Projekttapasztalattal rendelkező szabad munkaerő hiánya, főleg vidéken → „külsősök” megbízásánál körültekintő választás, feladatok tisztázása, hogy ne a belső kollégákra háruljon a feladat
- Egyes intézmények felkészültsége közötti különbségeket képzéssel, tapasztalatcserével csökkenteni
- Korábbi volumenű és hasonló tartalmú projektek menedzsmentje kezelhető volt a korábbi folyamatok, eljárások mentén, egyes kollégák nagyfokú leterheltsége mellett → felmérni a változást
- Beszerzések időben történő elindítása





- Szervezeti „átvilágítás”
 - Önálló szervezeti egység/csoport kialakítása a projekt feladatainak összefogására, menedzselésére
 - Eljárásrendek, sablon dokumentumok kialakítása
 - A projektben kiosztott szerepek, feladat és hatáskörök pontos lehatárolása és tisztázása
→ Projekt Irányítási Kézikönyv (PIK)
-
- A projektben részt vevők képzése, az újak számára érdemi betanítás
 - Rendszeres tapasztalatcsere és információ átadás a projektben és a projektek között
 - Kulcspozíciókban megfelelő tudással és tapasztalattal rendelkező emberek
 - Monitoring – tényleg úgy működik, ahogy leírtuk? → Önjavítás

- Fontos a tankerületi vezetés iránymutatása és proaktivitása

- Nem hagyják magukra az intézményeket
- Időben jelzik a problémákat „felfelé”
- Érzékenyek az „alulról jövő” problémákra



- Informatikai támogató rendszer

- Beszerzések egy kézben tartása és szoftver támogatására
- Különböző adatszolgáltatások teljesítéséhez
- Nyomon követés
- Területi távolságok miatt a kollégák naprakészségének biztosítására, hatékonyabb munkavégzés érdekében

- Menedzsment és tiszta kommunikáció

- IDŐBEN és EGYÉRTELMŰ üzenetekkel történjenek meg a szükséges lépések, intézkedések, döntések (pl. beszerzések)

RENDSZERSZINTŰ

- Elvi szintű, az intézmények mozgásterét meghagyó szakmai iránymutatás az egyes tevékenységekhez
- Szakmai munkacsoportok felállítása és működtetése az intézmények bevonásával
- Humán erőforrás-igény és adminisztratív terhek csökkentése - informatikai támogatás, automatizált eljárások, online felületek, sablonok alkalmazása
- Központi nyilvántartás a megvalósult tevékenységekről – átfogó adatszolgáltatáshoz

EGYES TEVÉKENYSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ

- Tankerületi rendezvénynaptár
- Tudásmegosztás, nyílt programok a projekteken a tankerület intézményei számára
- Infrastruktúra-megosztás, „utazó eszközök” kölcsönzése (pl. 3D nyomtató, kerékpár)
- Pedagógus továbbképzési naptár vezetése
- Eszközbeszerzési igények összegyűjtése - informatív tájékoztató a lehetőségekről + űrlap



rá>ezető

PROJEKT

Elérhetőségek

1054 Budapest, Alkotmány utca 15. II/10.

www.ravezeto.hu

info@ravezeto.hu

+36 1 798 8033

